

Delegering av föreståndare brandfarlig vara

Tillståndshavare/VD:.....

Person som utses till att vara föreståndare:

Namn:..... Telefon/mail:.....

Ansvar omföfattar följande verksamhet:

.....

Org. Nr:..... Adress:.....

Förutsättning:

Delegering av föreståndare enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor 9 §.

Krav:

Kompetens minst enligt SVEBRAs norm 2024:4 eller likvärdig

Ansvarsområde och befogenheter: (Hänvisa till bilaga om fler befogenheter)

Uppgiften som föreståndare innefattar:

- Förebygga olyckor och säkerställa att den brandfarliga varan hanteras på rätt sätt
- Att hanteringen sker enligt gällande lagstiftning och omgående vidta åtgärder om så inte sker
- Bevaka tillståndets giltighetstid och att tillåten volym inte överskrids
- Arbeta enligt verksamhetens riskutredning
- Utbilda och informera personal som hanterar och köper in brandfarlig vara
- Följa upp, utvärdera och rapportera felaktigheter, olyckor och tillbud
- Följa upp att egenkontroller utförs för att säkerställa rätt bl. a hantering, placering, tekniskt skydd, saneringsutrustning och släckutrustning
- Uppdatera sin utbildning "Föreståndare Brandfarlig vara" vart 5e år och hålla sig insatt med aktuell lagstiftning på området

Tillståndshavare/VD godkänner att föreståndaren har rätt att delegera detta uppdrag vidare inom verksamheten

Delegeringen gäller: fr.o.m..... t.o.m:.....

Uppdragsgivare:

Person som mottager uppdraget:

Namnteckning:

Namnteckning:.....

Namnförtydligande:.....

Namnförtydligande:.....

Ort:

Datum:.....

Returnering av delegering

Delegeringen returneras och arbetsuppgiften som föreståndare får inte längre utföras.

Datum:

Namnteckning:

Namnteckning:

Namnförtydligande:

Namnförtydligande: